

VENTE GERANCE IMMO DEMANDE DE LOCATION PEDEVILLA

OBJET

Appartement Pièces Etage Plomber le télé-réseau
 Place de parc no No plaque d'immatriculation (pour une place de parc seulement remplir les données personnelles et signer le formulaire)
 Local commercial
 Adresse Loyer
 CP/ Lieu Charges
 Date d'entrée souhaitée

DONNÉES PERSONNELLES	LOCATAIRE 1	LOCATAIRE 2 OU GARANT(E)
Nom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CP / Lieu	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date de naissance	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nationalité	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Permis de séjour (B/C/G etc)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
En Suisse depuis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Etat civil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre d'enfant à charge	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Privé	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Professionnel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="radio"/> Mobile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gérance actuelle, no de tel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Loyer mensuel actuel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Y habite depuis quelle date	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Motif du changement	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Profession	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Employeur actuel, no de tel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Employé depuis	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Salaires mensuel net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Faites-vous l'objet d'une mesure de curatelle ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si oui, nom et tel du tuteur	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Avez-vous fait l'objet d'une poursuite	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre assurance RC privée	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Votre assurance ménage	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Nombre d'occupants du logement	<input type="text"/>	adulte(s)	<input type="text"/>	enfant(s)	<input type="text"/>	Âge	<input type="text"/>
Fumeur ?						<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Avez-vous des animaux de compagnie, si oui lesquels ?	<input type="text"/>					<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Vous jouez d'un instrument de musique, si oui lequel ?	<input type="text"/>					<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Dans quelle commune avez-vous déposé vos papiers ?	<input type="text"/>					<input type="text"/>	
Inscription souhaitée sur les plaquettes :	<input type="text"/>						
Numéro compte bancaire, IBAN pour le remboursement du décompte de charges et frais accessoires	<input type="text"/>					Titulaire du compte	
CH	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

DOCUMENTS NÉCESSAIRES À LA LOCATION

Pour constituer votre dossier, nous vous remercions de fournir les pièces justificatives énumérées ci-dessous, pour vous-même et, le cas échéant, pour votre conjoint, votre colocataire ou votre garant.

Dans tous les cas :

- une copie de votre carte d'identité ou du permis de séjour
- l'original de l'extrait récent (- de 3 mois) de l'office des poursuites
- une copie de votre police d'assurance RC

Pour les salariés :

- une copie de vos 3 dernières fiches de salaire

Pour les familles monoparentales ou recomposées :

- une copie du jugement du divorce ou de la pension alimentaire

Pour les indépendants :

- l'original d'un extrait récent (- de 3 mois) de l'office des faillites
- une copie de la taxation des impôts ou du bilan de la société

Pour les rentiers :

- une copie des preuves de vos revenus

ATTENTION : Seuls les dossiers complets seront traités !

Si vous deviez renoncer à la conclusion du bail après qu'il ait été établi et vous ait été envoyé, nous facturerons un montant de CHF 200.00 (+TVA) pour les frais administratifs occasionnés.

GARANTIE DE LOYER

Avant la remise des clés, 3 loyers (6 pour du commercial) incluant les charges devront être déposés auprès d'une banque au choix du/des locataire(s). Nous acceptons également SWISSCAUTION, FIRSTCAUTION, Gocaution.

CONDITIONS GÉNÉRALES

Nous vous informons que les éléments fournis dans ce document pourront être vérifiés auprès d'interlocuteurs habilités. Les renseignements contenus dans cette formule seront traités conformément à la Loi fédérale sur la Protection des données (LPD), du 1er juillet 1993. Ils ne seront utilisés qu'en relation directe avec la conclusion et/ou l'exécution d'un contrat.

Nous nous chargeons de vous commander les plaquettes pour les portes d'entrée, boîtes aux lettres et interphones auprès de nos fournisseurs qui connaissent l'immeuble et les dimensions nécessaires. En cours de bail, le(s) locataire(s) est (sont) tenu(s) d'indiquer au bailleur tout changement d'état civil (mariage, divorce, séparation) ainsi qu'un éventuel déplacement du domicile de la famille. La conclusion de la location est subordonnée à l'acceptation, par le propriétaire, de votre candidature. Sans détermination de notre part cette demande sera considérée comme annulée. Le bail ne sera réputé parfait qu'une fois signée par le locataire et le bailleur, respectivement son représentant. Le/la/les soussigné/e/s certifie(nt) que les informations communiquées ci-dessus sont exactes et conformes à la réalité. Aucune des indications n'est susceptible d'induire en erreur le bailleur ou son représentant.

Lieu

Date

Signature locataire 1

Signature locataire 2

Signature garant(e)